

Citrix 認定資格管理サイトご利用方法

Citrix セルフペースオンライン(SPO)コースの受講状況やCitrix 認定試験結果は、資格管理サイト「Citrix Certification Manager」に蓄積され、随時ご自身で確認できます。

注意：資格管理サイト:Citrix Certification Manager へ受講記録を正しく反映するためには、SPO 受講や認定試験受験の際に登録情報（氏名（アルファベット表記）・Email）を統一してください。

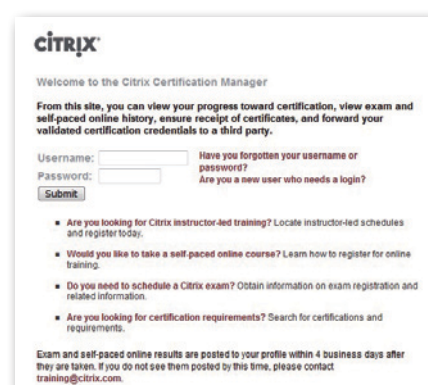


Citrix トレーニング資格管理サイト「Citrix Certification Manager」ご利用方法

Citrix Certification Manager は、トレーニングや認定試験の受験記録を確認 / 管理できる Web ベースのツールです。

このサイトでは以下のことができます：

- ・ 試験結果や、SPO コースの受講記録確認
- ・ 最新情報や認定証を受け取る連絡先のアップデート
- ・ 認定された資格のロゴ取得
- ・ 所有する資格を第 3 者へ提出（資格証明書の発行）



【Certification Manager ログイン Top 画面】

ご利用にあたって：

下記手順にてアカウントアクティベーションを行ってください。

(<http://www.citrix.co.jp/training/> > 認定資格 > 「認定資格管理」内「はじめてサイトを利用する方は・・・」参照)

Step.1 アカウント自動作成メールの受信

Citrix 認定試験または Citrix SPO コースを初めて受験した後、約 4 営業日以内にアカウントが自動的に作成され、受験時に登録した Email 宛にアカウント情報の記載されたメールが自動配信されます（英語）。

メールタイトル：“Citrix Certification Manager Account Activation” / 配信元：training@citrix.com

Step.2 アカウントのアクティベーション

上記メール内リンクより“New Registration”ページにて、ユーザーネームとパスワードを決定し、登録を行います。

Step.3 アカウントアクティベーション後のログイン

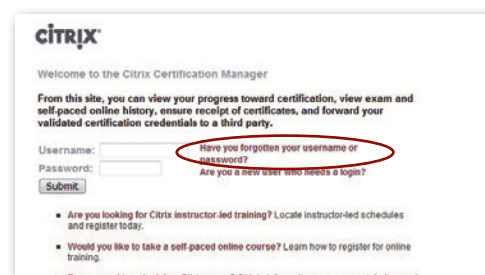
上記ページで必要情報を入力後「Submit」をクリックすると、アカウント作成が完了します。

以後、ご利用の際には <http://citrixcertmanager.com> からログインしてください。

よくあるご質問：

アカウント自動作成メールが届かない・アカウント自動作成メールを紛失した・
アカウントアクティベーション URL の期限が切れた場合またはパスワードを紛失した場合

- ① Citrix Certification Manager にアクセス。
「Have you forgotten your username or password?」をクリック
- ② Citrix 認定試験または Citrix SPO 受講時の「Last Name」と「Email Address」を入力し、「Submit」をクリック
- ③ 成功している場合、「Success...」と表示され、自動的にログインページへもどり、記入のアドレス宛にログイン情報を配信



登録情報の変更

- ① Citrix Certification Manager にログイン後、画面左側の「Update Personal Info」をクリック
- ② 氏名・ID 以外のところに入力欄が表示されるので、変更したいところを入力
- ③ 入力が完了したら、ページの最下部にある「Submit」をクリック

資格取得証明書の発行

認定試験に合格すると、自動的に 1 週間以内に PDF 形式の証明書を登録アドレスへ送付
(2009 年 10 月 1 日以降この方法へ変更、別途処理・設定は必要ありません)

資格取得証明書が届かない・再発行したい場合

- ① 送付先に変更がある場合は、画面左側の「Update Address(es)」より修正
- ② Citrix Certification Manager にログイン後、画面左側の「Request Certificate」をクリック
表示された発行依頼をする画面で、発行したい資格名を選択
- ③ 右側の「Select Your Kit」より該当の項目を選択
左下に「Add Another Certificate」が表示され、「Submit」がクリックできるようになります

【追加の証明書発行がない場合】

「Submit」をクリック（発行依頼を送信）

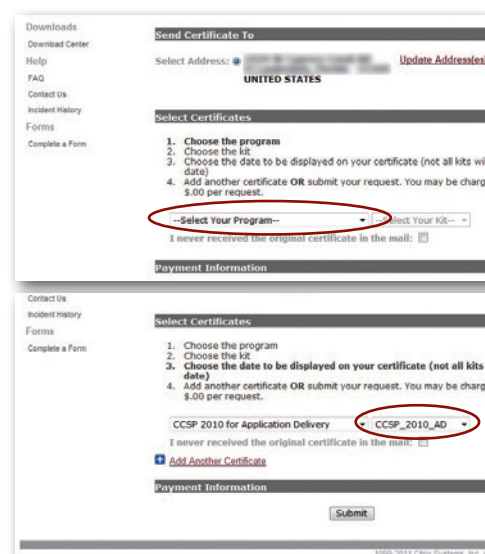
【追加の証明書発行がある場合】

「Add Another Certificate」をクリック

欄が追加されるので、希望の資格名を選び同様の手順で選択
希望の資格名をすべて選択後、「Submit」をクリック

* 「Total amount to be charged: USD \$0.00」：手数料はかかりません

* 「Certificate Requests - In process」で進捗が確認可能



取得資格のロゴの取得

ダウンロード可能なものが「Download Center」に表示されます
(取得資格によって異なる)

- ① Citrix Certification Manager にログイン後、画面左側の「Download Center」をクリック
- ② ダウンロード可能なロゴ・ファイル一式が表示されるので、必要なものの名称をクリック

